

Académie de Strasbourg

Mon carnet de bord « Chef d'œuvre »

Bac Pro ASSP



Ce carnet appartient à :
Session 202. /202.

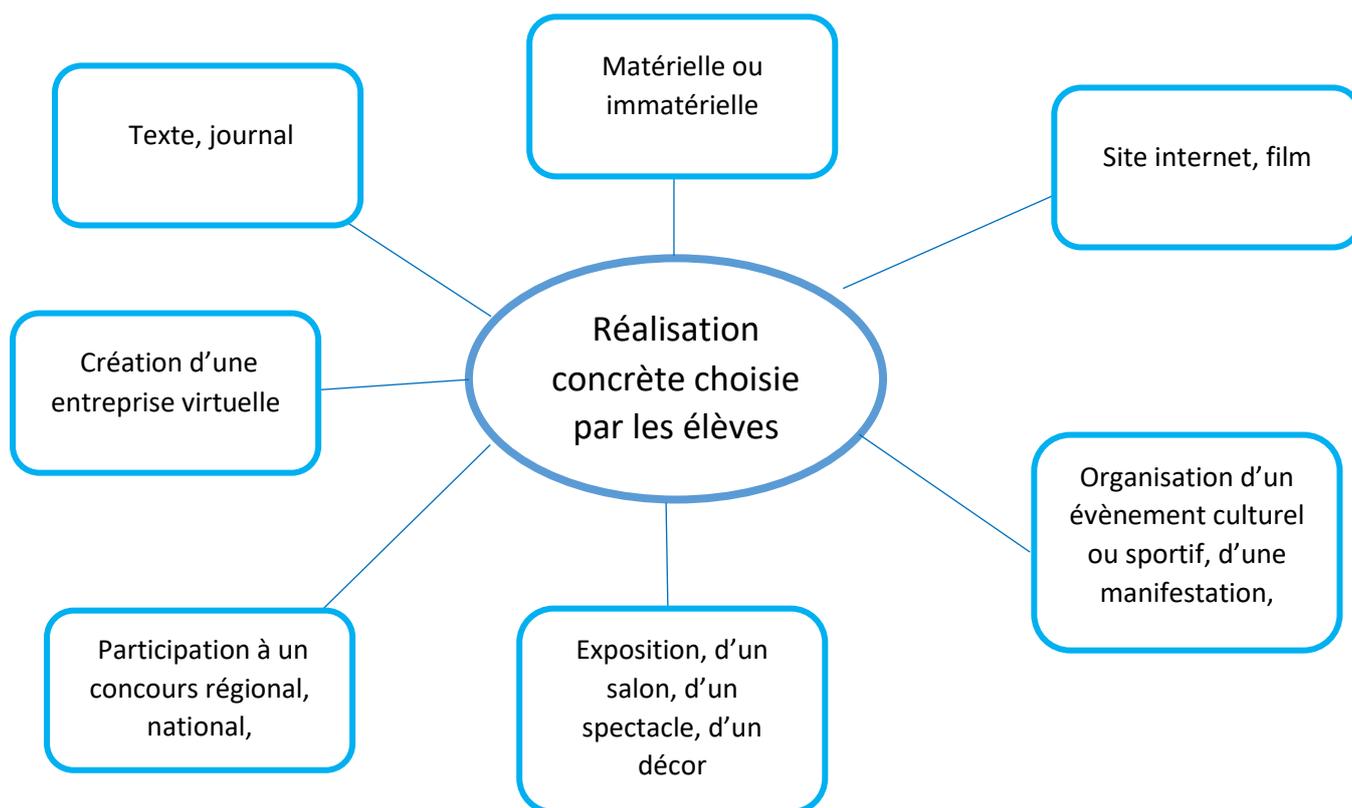
1. Définition du chef d'œuvre	2
2. Positionnement de l'élève sur son chef d'œuvre	3
3. Mon chef d'œuvre	6
3.1 Définition du projet :	6
3.2 Les étapes du projet :	7
➤ Étape 1 : Collecte des données et analyse de la situation.....	7
➤ Étape 2 : Formulation des objectifs, construction du projet.....	10
➤ Étape 3 : Réalisation / Mise en œuvre du chef d'œuvre :	11
➤ Étape 4 : Évaluation.....	12
4. Je prépare mon oral	13
ANNEXES	15

1. Définition du chef d'œuvre

Le chef-d'œuvre est une démarche de réalisation très concrète qui s'appuie sur les compétences transversales et professionnelles travaillées dans sa spécialité par l'élève. Il est l'aboutissement d'un projet pluridisciplinaire qui peut être de type individuel ou collaboratif.

Le chef-d'œuvre se traduit par une ou des réalisation(s), collectives ou individuelles. Il permet à l'élève d'exprimer des talents **en lien avec le métier** qu'il prépare. C'est la concrétisation d'une démarche personnelle, pensée, construite, qui passe par des étapes d'essais, d'erreurs et qui aboutit à une réalisation.

Vidéo de présentation



2. Positionnement de l'élève sur son chef d'œuvre

J'ai déjà effectué un stage :

- PFMP1 :

- PFMP 3 :

- PFMP 2 :

- PFMP 4 :

J'ai découvert, j'ai appris, j'ai été interpellé par, ... :

Mes activités extra-scolaires :

Mes points forts :

Mes difficultés :

Je coche ce qui me correspond le plus : tout ce que j'aime faire, ce qui m'intéresse, mes passions, mes talents qui pourront m'aider à réaliser mon chef d'œuvre en lien avec mon projet professionnel.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Organiser, gérer, diriger | <input type="checkbox"/> Surveiller, défendre, secourir |
| <input type="checkbox"/> M'occuper de voyages et de loisirs | <input type="checkbox"/> Me déplacer souvent |
| <input type="checkbox"/> Être en contact avec le public | <input type="checkbox"/> M'occuper des enfants |
| <input type="checkbox"/> Faire un travail de précision | <input type="checkbox"/> Manier les chiffres |
| <input type="checkbox"/> Faire du commerce | <input type="checkbox"/> Fabriquer, construire, installer |
| <input type="checkbox"/> Réparer, contrôler, entretenir | <input type="checkbox"/> Enseigner et éduquer |
| <input type="checkbox"/> Informer, communiquer | <input type="checkbox"/> Travailler au contact de la nature |
| <input type="checkbox"/> Pratiquer les langues vivantes | <input type="checkbox"/> Défendre les droits |
| <input type="checkbox"/> Aider ou conseiller | <input type="checkbox"/> Exercer une activité artistique |
| <input type="checkbox"/> Travailler dans un bureau | <input type="checkbox"/> Exercer une activité sportive |
| <input type="checkbox"/> M'occuper de personnes handicapées
Ou âgées | <input type="checkbox"/> Soigner des personnes, des animaux |

Je peux ajouter des thématiques

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Je propose des thématiques qui pourraient m'intéresser : je rassemble mes idées, je note ce qui me plaît. Je rajoute des images, des dessins, des mots, des citations, des liens vers des vidéos, des sites...

Mes idées

Les liens

3. Mon chef d'œuvre

J'ai choisi ma thématique : je donne un titre à mon chef d'œuvre

Titre du chef d'œuvre

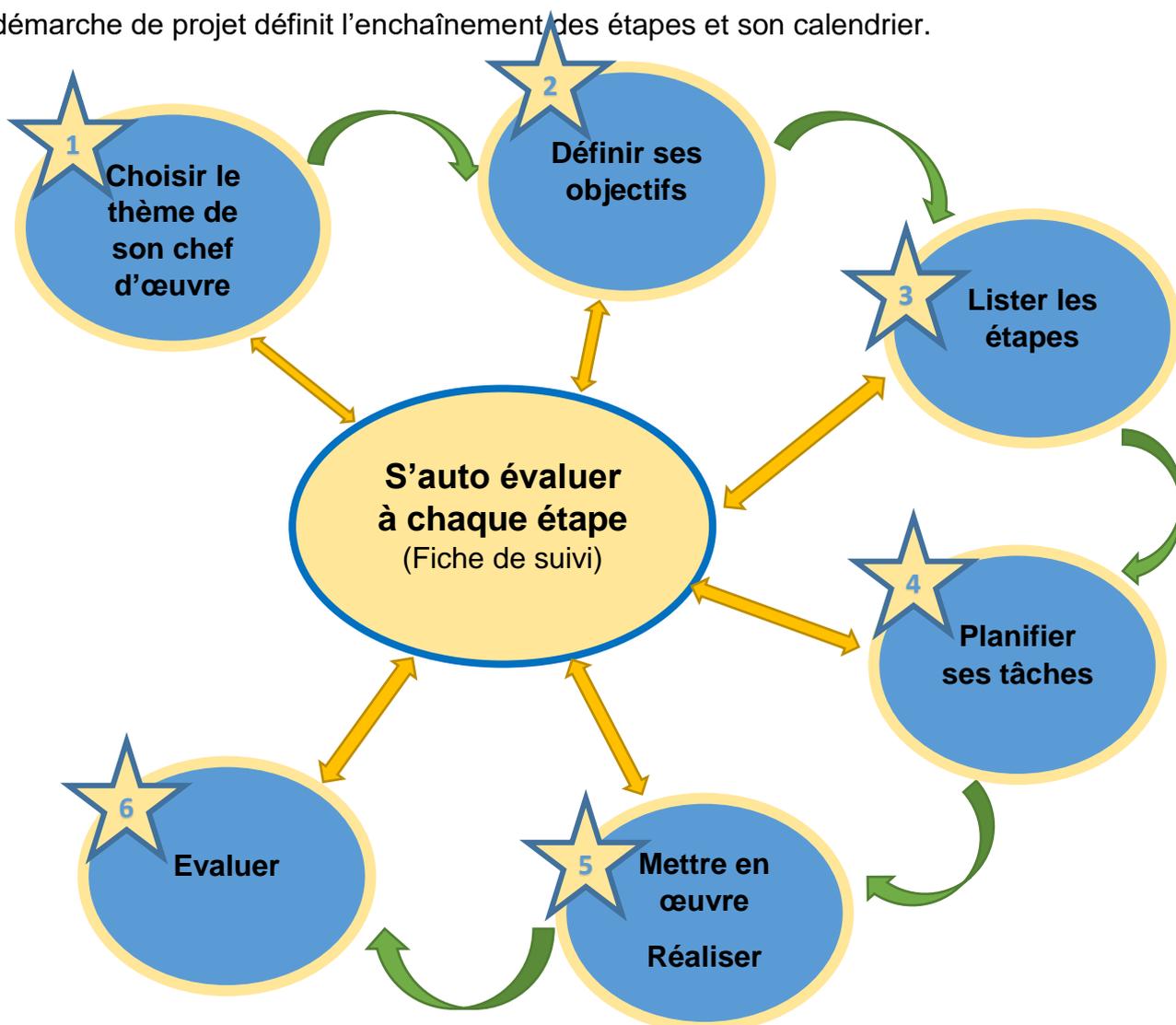
Et je démarre ma démarche de projet :

3.1 Définition du projet :

Le projet se définit comme ce que l'on a l'intention de faire : objectifs à atteindre, actions ou activités à entreprendre et à planifier, ressources...

Un projet est une suite d'actions construite à partir d'un diagnostic de situation, du choix d'objectifs cohérents en lien avec cette situation et différents moyens à mettre en œuvre pour répondre à un thème identifié au départ.

La démarche de projet définit l'enchaînement des étapes et son calendrier.



3.2 Les étapes du projet :

➤ Étape 1 : Collecte des données et analyse de la situation

Le QQQQCP est un moyen mnémotechnique de repérage d'éléments. Il permet d'analyser une situation, comprendre un document, organiser un projet...

Je complète les cases

Pourquoi ? :

D'où me vient l'idée de ce projet ? Quelles recherches ou observations ai-je menées ?

Qui ? :

Qui met en place les actions ? Est-ce que je souhaite le mener en partenariat ?

Si oui, avec qui ?

Pour qui ? :

Qui sont les bénéficiaires ? Quels sont les besoins repérés ?

Quoi ? :

De quoi s'agit-il ? Vers quoi ça mène ?

Où ? :

Où se déroule l'action ? Dans quelle structure ? En quels lieux ?

Quand ? :

Quelle est la date, l'heure ? Quelle est la période ? Quelle est la fréquence ? Quelle est la durée ?

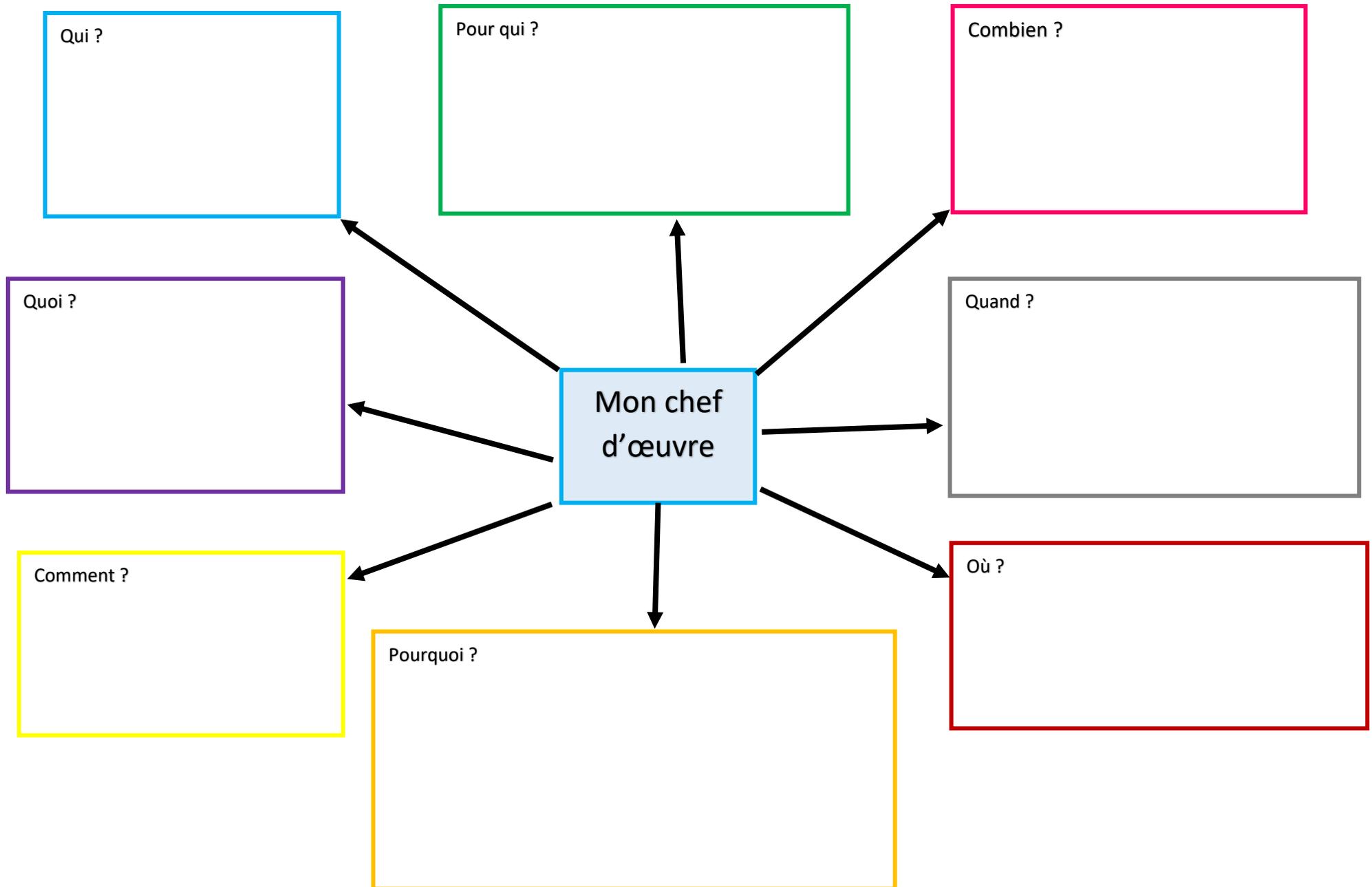
Comment ? :

Comment je m'organise ? Comment je procède ? Quelles sont les contraintes ?

Combien ? :

Ai-je besoin de matériel spécifique pour mener à bien mon chef d'œuvre ? Si oui, j'énonce le matériel dont j'ai besoin. Est-ce que mon chef d'œuvre nécessite un coût financier ? Si oui, quel est le budget prévisionnel ?

Je résume et je complète le schéma du QQOQCP



➤ Étape 2 : Formulation des objectifs, construction du projet

Dans quel but, réalise-t-on ce projet ? Pour satisfaire quel(s) besoin(s) ? Pour répondre à quelle demande ?

Formulation des objectifs (un objectif doit être SMART)

Spécifique Mesurable Atteignable Réaliste Temporellement défini

Qu'est-ce qu'un objectif SMART ?

S.M.A.R.T. est en fait un acronyme simple à retenir qui permet de n'oublier aucun critère pour la définition d'un objectif de gestion de projet :

Spécifique/ Simple : l'objectif doit être spécifique, c'est-à-dire clair, simple, précis et adapté à la situation. Il doit désigner l'objet du projet avec le plus d'exactitude possible. Il doit aussi être formulé d'une manière simple et claire afin d'être compris par tous les participants au projet. Si vous avez du mal à formuler un objectif précis, peut-être devriez-vous penser à le diviser en plusieurs petits.

Mesurable : Votre objectif doit être aussi mesurable. La mesure de l'atteinte de l'objectif peut se présenter sous forme de valeur ou de seuil à atteindre

Acceptable / Approprié : Acceptable pour vous : il est nécessaire que votre objectif soit aligné avec vos valeurs, votre personnalité, vos envies. Ça ne sert à rien de se lancer dans un objectif qui ne vous correspond pas. Acceptable pour votre équipe : il est parfois nécessaire de consulter votre équipe, vos partenaires, vos associés, etc. afin de vous assurer que tout le monde est d'accord avec cet objectif, / l'objectif doit correspondre à la situation de départ et au but fixé.

Réaliste : l'objectif doit être réalisable, c'est-à-dire qu'il doit être atteignable par l'équipe ou le créateur du projet. Cela évitera les abandons. Si l'objectif doit rester réaliste, il faut tout de même qu'il soit assez ambitieux pour qu'il vous mette au défi.

Temporellement défini : En effet, il faut vous imposer une limite de temps, une période au terme de laquelle vous devez avoir réalisé votre objectif. Si vous ne fixez pas de limite temporelle, vous serez moins motivé et donc, votre projet risque de traîner en longueur, voire d'être abandonné. Vous pouvez même, si vous le souhaitez, établir des échéances intermédiaires.

En somme, la **méthode de définition d'objectif SMART** présente l'avantage de ne négliger aucun aspect, elle est complète et permet de fixer dès le début du projet, une orientation précise pour celui-ci. De plus, il permet d'éviter de se rendre compte au cours du processus de réalisation que le projet n'est ni assez précis, ni réalisable, ni mesurable. Enfin, il permet de maintenir votre motivation tout au long du projet.

Exemple

Mon objectif est : Augmenter ma moyenne en maths (simple) de 2 points (réaliste, acceptable, mesurable) d'ici la fin de ce trimestre (temporellement défini).

Je note ici les objectifs de mon projet en commençant par un verbe d'action :

En fonction des objectifs définis, mise en place des étapes et communication à tous les partenaires.

Je liste les principales tâches à effectuer pour mettre en œuvre mon projet :

-
-
-
-
-

Je les reporte dans le calendrier prévisionnel en annexe 1 (je tiens compte des PFMP et des congés scolaires) :

A la fin de chaque séance, je complète ma fiche de suivi en annexe 2

➤ **Étape 3 : Réalisation / Mise en œuvre du chef d'œuvre :**

Mise en place des activités selon le calendrier prévisionnel. Évaluations régulières et réajustements si nécessaire

Je liste les freins que j'ai rencontré et les réajustements que j'ai dû mettre en œuvre

Les freins	Les réajustements

➤ **Étape 4 : Évaluation**

Je présente de façon succincte l'aboutissement de mon chef d'œuvre

4. Je prépare mon oral

Voir grille d'évaluation académique pour le professeur en annexe 3

Je m'autoévalue

Compétences	Critères d'évaluation	A améliorer	Satisfaisant	Très bien	Observations
Savoir s'informer	- gérer les informations				
	- actualiser des savoirs et des modes d'apprentissage				
Savoir s'organiser	- prendre en compte les consignes				
	- planifier les actions				
	- organiser les actions				
	- agir face aux imprévus				
Savoir communiquer	- communiquer à l'oral				
	- communiquer à l'écrit				
	- communiquer avec le public				
	- communiquer avec les partenaires				
	- utiliser les ressources numériques				
Savoir se projeter	- construire son parcours professionnel				

J'évalue mon projet

	Observations
Atteinte des objectifs	
Points positifs	
Points négatifs	
Remédiation	
Ce que j'ai appris	

ANNEXES

Annexe 1 CALENDRIER (ajouter PFMP, vacances scolaires, les actions menées,...)

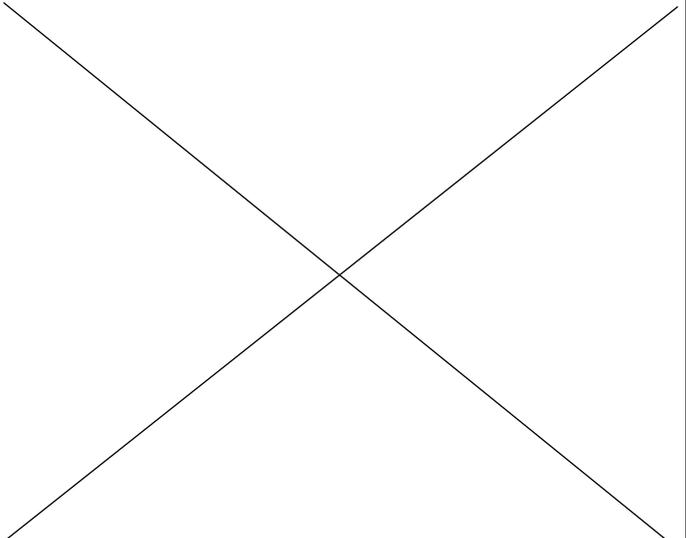
Calendrier classe de première

Septembre	Octobre
Novembre	Décembre

Janvier	Février
Mars	Avril
Mai	Juin

Calendrier classe de terminale

Septembre	Octobre
Novembre	Décembre

Janvier	Février
Mars	Avril
Mai	Juin
Soutenances de chef d'œuvre	

Fiche de suivi	
<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>
<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>

Fiche de suivi

Date :

Mes objectifs de séance :

-
-

Ce que j'ai fait pendant la séance :

Ce que j'ai réussi :

Difficultés rencontrées :

Propositions d'amélioration :

Ce que je prévois pour la séance suivante :

Date :

Mes objectifs de séance :

-
-

Ce que j'ai fait pendant la séance :

Ce que j'ai réussi :

Difficultés rencontrées :

Propositions d'amélioration :

Ce que je prévois pour la séance suivante :

Fiche de suivi

<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>
<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>

Fiche de suivi

<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>
<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>

Fiche de suivi

<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>
<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>

Fiche de suivi

<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>
<p>Date :</p> <p>Mes objectifs de séance :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ce que j'ai fait pendant la séance :</p> <p>Ce que j'ai réussi :</p> <p>Difficultés rencontrées :</p>	<p>Propositions d'amélioration :</p> <p>Ce que je prévois pour la séance suivante :</p>

Annexe 3 : Les critères d'évaluation par les enseignants

Capacités	Critères d'évaluation
Capacité à mobiliser ses compétences, connaissances et les ressources disponibles 40%	Mobiliser ses compétences et connaissances au service de la réalisation du chef-d'œuvre
	Mobiliser les ressources internes ou externes nécessaires (partenaires, moyens, équipements, etc...)
Capacité à s'engager, organiser son travail et à s'intégrer dans son environnement 30%	Organiser et planifier son travail et tenir à jour l'état des avancées et des progrès réalisés
	S'intégrer dans son environnement et/ou un collectif de travail
	Prendre des responsabilités et des initiatives dans une démarche de projet
Capacité à analyser son travail, à s'adapter aux aléas et à se rendre compte du travail mené 30%	S'adapter aux situations et proposer des solutions pour remédier aux éventuelles difficultés rencontrées
	Rendre compte de l'état d'avancement du chef-d'œuvre tout au long de sa réalisation
	Analyser, évaluer son travail

Compétences également évaluées :

Les compétences relationnelles
La persévérance et la capacité de motivation, voire de rebond, au long du projet
La créativité