

	<b>FICHE D'ÉVALUATION CERTIFICATIVE</b> <b>Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.</b> SESSION: 20 /20	<b>NOM :</b>  <b>Prénom :</b>
	<b>Secteur G1 : Gestion des espaces ouverts au public</b> <b>U32 Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités</b> Contrôle en cours de formation en <b>centre de formation</b>	<b>Date :</b>

Structure d'accueil :	Description succincte du projet présenté :

Bilan général de la présentation :	
	Note :            /20

Remarque :
------------

<i>Nom, qualité et signature des évaluateurs :</i>	

**Seules les compétences observables sont évaluées à travers leurs indicateurs**

Compétence (L'activité consiste à ...)	Indicateurs d'évaluation (Ce sera réussi si ....)	Niveau de maîtrise Cocher la case		
		+	-	Note
<b>Préparer des actions</b>				
<b>C41. rechercher et actualiser les informations nécessaires aux activités</b>	L'identification des informations nécessaires à l'activité sont pertinentes. Les informations sont actualisées régulièrement.			
<b>C42. Assurer des interventions techniques</b>	Les interventions sont logiques rigoureuses et adaptées (respect des consignes et procédures, conformité à l'objectif recherché, qualité du résultat...) Les compétences techniques complémentaires et les professionnels nécessaires sont repérés avec exactitude. La limite de ses compétences est respectée.			
<b>C43. Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes</b>	Les consignes de sécurité et les règlements spécifiques aux espaces sont respectés. Les interventions sont réalisées dans la limite de ses compétences. L'alerte des services compétents est pertinente.			
<b>C45 Travailler en coopération avec d'autres partenaires</b>	Les acteurs externes et internes sont identifiés correctement. Leurs compétences et leurs fonctions sont repérées. Les relations partenariales sont créées et entretenues de façon durable. L'insertion dans une équipe de travail est effective.			/7
<b>Evaluer un projet, rendre compte</b>				
<b>C51. établir un compte rendu, un bilan des actions conduites dans le secteur d'activité</b>	Les faits relatés sont exacts. Les bilans sont objectifs. Les documents sont lisibles, l'orthographe et la syntaxe correctes. Les règles en usage dans l'entreprise sont respectées. Les réussites et les difficultés sont repérées. Les données chiffrées sont exploitées de façon pertinente. Le choix du support de communication et du destinataire est pertinent.			
<b>C52. Suivre les actions, vérifier l'efficacité des interventions</b>	Les critères retenus sont objectifs. Les résultats sont analysés de façon méthodique. Les propositions d'amélioration sont réalistes.			/4
<b>JUSTIFIER à partir des savoirs associés</b>				
S1 environnement social de l'intervention professionnelle S2 milieux professionnels et modes d'intervention S3 cadre juridique appliqué aux interventions professionnelles S4 techniques de communication et de médiation sociale	Les réponses au questionnement oral sont exactes et complètes (noter brièvement le thème des questions posées)			/2
SG1 Gestion des espaces ouverts au public : contexte, cadre et action, méthode et outils				/3
<b>Élaborer et exposer un dossier</b>	Le dossier est conforme aux consignes (sommaire, 20 pages numérotées ...) L'exposé présente les éléments pertinents attendus : * la structure et le contexte local * la démarche de construction de projet * la description de la mise en œuvre de tout ou partie du projet * l'évaluation ou le bilan du projet L'exposé est structuré et cohérent Le temps imparti est respecté (15 minutes +/- 3 min)			/2
<b>Exposer et s'entretenir avec le jury (communication)</b>	La présentation et l'attitude sont dynamiques Les outils de communication sont bien utilisés L'expression orale est claire (débit, élocution, vocabulaire professionnel, ...) L'écoute est de qualité (réponse pertinentes) Les réponses justifient et approfondissent les éléments présentés			/2
<b>TOTAL</b>				<b>/20</b>