

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>FICHE D'ÉVALUATION CERTIFICATIVE</b><br><b>Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.</b><br>SESSION:   | <b>NOM :</b><br><br><b>Prénom :</b> |
|   | <b>Secteur G1 : Gestion des espaces ouverts au public</b><br><b>U31 Préparation et mise en œuvre d'actions professionnelles</b><br>Contrôle en cours de formation en <b>centre de formation</b> | <b>Date :</b>                       |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Structure d'accueil : | Description succincte des actions professionnelles réalisées : |
|                       |  |

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Bilan général de la présentation : | Note :            /20 |
|------------------------------------|-----------------------|

|            |
|------------|
| Remarque : |
|------------|

|  |  |
|--|--|
| <i>Nom, qualité et signature des évaluateurs :</i> |  |
|  |  |

**Seules les compétences observables sont évaluées à travers leurs indicateurs**

| Compétence<br>(L'activité consiste à ...)  | Indicateurs d'évaluation<br>(Ce sera réussi si ....)   | Niveau de maîtrise<br>Cocher la case |   |      |
|--|--|--------------------------------------|---|------|
|  |  | +                                    | - | Note |
| <b>Préparer des actions</b>  |  |                                      |   |      |
| <b>C11. Observer les situations</b>  | L'appropriation de l'espace d'intervention est rapide.<br>Les nuisances, les comportements et les situations à risques ou dangereux, les points à surveiller sont repérés de façon correcte et avec pertinence.<br>Les comportements à risques et l'estimation de leurs conséquences potentielles sont identifiés.   |                                      |   |      |
| <b>C12. Identifier les besoins et les demandes des usagers, établir un diagnostic des situations</b> | Les personnes en recherche de service ou en difficulté sont repérées rapidement ainsi que leurs besoins et demandes.<br>La hiérarchisation des demandes, l'utilisation d'outils d'identification des besoins et le diagnostic des situations rencontrées sont pertinents.  |                                      |   |      |
| <b>C31. Déterminer les priorités d'action et les modes d'intervention</b>                            | Les propositions entre l'attente exprimée ou repérée et la solution proposée sont rapide.<br>La compréhension par l'utilisateur de la solution proposée est vérifiée.<br>Les doléances sont prises en compte et suivies.<br>Les priorités sont identifiées et le degré d'urgence de l'intervention est justifié.<br>La limite de ses compétences dans le cadre professionnel exercé est respectée. |                                      |   |      |
| <b>C32. S'adapter à des situations non prévues</b>   | Les priorités sont identifiées et les urgences hiérarchisées correctement.<br>La réponse est rapide et adaptée.  |                                      |   | /3   |

**Réaliser des actions**

|   |   |  |  |    |
|---|---|--|--|----|
| <b>C41. Rechercher et actualiser les informations nécessaires aux activités</b> | L'identification des informations nécessaires à l'activité est pertinente.<br>Les informations sont régulièrement actualisées.  |  |  |    |
| <b>C42. Assurer des interventions techniques</b>                                | Les interventions sont logiques rigoureuses et adaptées (respect des consignes et procédures, conformité à l'objectif recherché, qualité du résultat...)<br>Les compétences techniques complémentaires et les professionnels nécessaires sont repérés avec exactitude.<br>La limite de ses compétences est respectée. |  |  |    |
| <b>C43. Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes</b>      | Les consignes de sécurité et les règlements spécifiques aux espaces sont respectés.<br>Les interventions sont réalisées dans la limite de ses compétences.<br>L'alerte des services compétents est pertinente.  |  |  | /6 |

**Etablir des relations avec les usagers et les professionnels**

|   |   |  |  |    |
|---|---|--|--|----|
| <b>C22. Informer et orienter les personnes</b>                              | Le comportement est adapté au contexte (attitude courtoise, respectueuse, polie)<br>Le message et le support de communication sont adaptés à la situation et à l'utilisateur.<br>Le repérage, les indications des itinéraires et les moyens d'accès sont précis. La mise en relation entre les usagers et les services est effective. |  |  |    |
| <b>C23. Prévenir les conflits, réguler les situations conflictuelles</b>    | L'intervention se fait à bon escient et dans la limite des compétences du professionnel.<br>L'intervention se fait avec calme et neutralité dans le respect de la loi et de la déontologie.<br>L'expression orale et la gestuelle est adaptée à la situation.   |  |  |    |
| <b>C33. Assurer le suivi de la maintenance des espaces, des équipements</b> | L'utilisation d'outils de suivi est pertinente.<br>Le contrôle de la réalisation effective des travaux est pertinent et se fait dans la limite de ses compétences.  |  |  |    |
| <b>C34. Coordonner une équipe de terrain</b>                                | Les plannings sont élaborés en respectant la priorité des activités.<br>La diffusion des informations est efficace.   |  |  |    |
| <b>C.45 Travailler en coopération avec d'autres partenaires</b>             | Les acteurs externes et internes sont identifiés correctement. Leurs compétences et leurs fonctions sont repérées.<br>Les relations partenariales sont créées et entretenues de façon durable.<br>L'insertion dans une équipe de travail est effective.   |  |  | /2 |

| <b>JUSTIFIER à partir des savoirs associés</b>   |  |  |              |            |
|--|--|--|--------------|------------|
| S1 environnement social de l'intervention professionnelle<br>S2 milieux professionnels et modes d'intervention<br>S3 cadre juridique appliqué aux interventions professionnelles<br>S4 techniques de communication et de médiation sociale | Les réponses au questionnement oral sont exactes et complètes (noter brièvement le thème des questions posées)   |  |              | /2         |
| SG1 : gestion des espaces ouverts au public: contexte, cadre et action, méthode et outils  |  |  |              | /3         |
| <b>Elaborer et exposer un dossier</b>  | Le dossier est conforme aux consignes (sommaire, 20 pages numérotées ...)<br>L'exposé présente les éléments pertinents attendus :<br>* la structure et le contexte<br>* les activités conduites<br>* l'analyse de 3 activités en lien avec C1-C2-C3-C4<br>L'exposé est structuré et cohérent<br>Le temps imparti est respecté (15 minutes +/- 3 min) |  |              | /2         |
| <b>Exposer et s'entretenir avec le jury</b><br>(communication)   | La présentation et l'attitude sont dynamiques<br>Les outils de communication sont bien utilisés<br>L'expression orale est claire (débit, élocution, vocabulaire professionnel, ...)<br>L'écoute est de qualité (réponse pertinentes)<br>Les réponses justifient et approfondissent les éléments présentés  |  |              | /2         |
|  |  |  | <b>TOTAL</b> | <b>/20</b> |