

APPRENDRE A CONNAITRE POWER POINT : Un logiciel désormais incontournable..

Exercice n° 1 : Prise en main



1. Démarrez PowerPoint
2. Cliquez sur "Nouvelle Présentation"
3. A droite se trouve la palette Nouvelle présentation, choisissez "A partir du modèle de conception"
4. La liste des modèles de conception apparaît à droite.
5. Appliquez-en un parmi la liste en cliquant dessus !
6. Allez dans le menu conception des diapositives et sélectionnez -> Mise en page des diapositives.
7. Vous avez quatre catégories de disposition des éléments pour la mise en page, sélectionnez-en une (vous pouvez commencer par la plus simple : Diapositive de titre).
8. Ecrivez un titre et un texte simple. Créez une seconde diapositive et faites la même chose (Onglet Insertion > Nouvelle diapositive)
Enregistrez votre fichier PowerPoint (donnez un nom facile à retenir et enregistrez la dans le répertoire Classe Seconde ... CAP fixe)
9. Maintenant allez dans le menu affichage et cliquez sur Diaporama (petite coupe en bas à gauche ou touche : F5).
10. Votre diaporama apparaît vous pouvez cliquer sur la touche ESC (Echap) de votre clavier pour sortir du mode diaporama.

Exercice n° 2 : Modifier rapidement le contenu d'une diapositive et l'arrière-plan : la fonction « masque des diapositives »

1. Démarrer votre présentation Powerpoint (Fichier > Ouvrir >)
2. Pour accéder au masque des diapositives, sélectionnez menu: Affichage / Masque / masque des diapositives.
3. Vous pouvez ici modifier la police et les couleurs de chaque encart de texte.
4. Fermer le masque des diapositives.
5. Ouvrir le menu Format / Arrière plan pour changer l'arrière-plan de la présentation : Faire un ou deux test(s).
6. Dans la boîte de dialogue motifs et textures graphiques : choisir « texture » : Faire un ou deux test(s) ; puis choisir « motif » : Faire un ou deux test(s) ; enfin choisir l'onglet « image ». Chercher une image en utilisant le bouton parcourir
7. Sélectionner une image et cliquez sur "OK" pour confirmer.
8. Dans la boîte de dialogue « Arrière-plan » cliquez sur « aperçu ». Si le résultat vous convient cliquez sur OK ou sur « appliquer sur toutes les diapositives ».
10. La taille de l'image est ajustée automatiquement à la taille de la feuille. **Enregistrez**

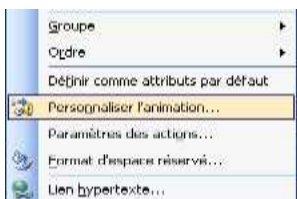
Exercice n° 3 : Menu Insertion images, vidéos, sons ou objets sur Powerpoint.

1. Ouvrir votre présentation PP.
2. Dans le menu insertion, sélectionner nouvelle diapositive.
3. Menu mise en page des diapositives : disposition du contenu : choisissez vide
4. Puis menu Insertion - Image - à partir d'un fichier...
5. Rechercher une image.
6. Sélectionner les coins de l'image pour la redimensionner et la positionner. Faire la même manœuvre pour inclure une deuxième image sur la même diapositive. (Sur les angles: l'image se règle proportionnellement agrandissement ou diminution. Au milieu sur les bords : l'image est modifiée dans le sens de la largeur ou de la hauteur sans tenir compte des proportions originales de l'image.)
7. Insertion d'un film vidéo dans Powerpoint – Menu Insertion puis film et son -film en provenance d'un fichier : presque tous les fichiers vidéo sont supportés *.avi;*.mpeg ;*.wmv ;*.asx ;*.asf ;*.wpl ;*.wmx ;*.mpg ;..). Vous avez aussi la possibilité d'intégrer de la musique de fond dans la présentation.
9. Sélectionnez votre vidéo puis cliquez sur OK. **Enregistrez**
10. Modifier si nécessaire la taille de votre vidéo aux proportions voulues. (Ne pas oublier de joindre la vidéo dans le même répertoire que le document PowerPoint).

Exercice n°4 : les animations On entend par animation, les apparitions et les mouvements de textes, d'objets ou d'images.

1. Ouvrir votre présentation PP.
2. Cliquez sur le titre, sur une zone de texte ou sur une image
3. Création d'une animation: **Clic droit puis sélectionner**

personnaliser l'animation

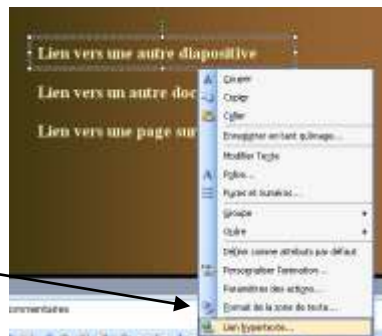


4. A votre droite apparaît : Ajouter un effet, plusieurs types d'effets sont possibles, nous allons en retenir un dans cet exercice, Sélectionner « ouverture » puis « apparaître ».
5. Vous pouvez voir à quoi cela ressemble en faisant (F5) puis un clic, pour une animation réussie lors d'une présentation il faut utiliser que deux ou trois types d'animation afin de garder une cohérence dans le diaporama, par ailleurs vous devez toujours utiliser les

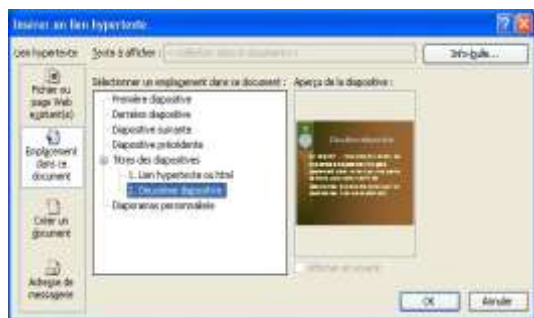
mêmes types d'animations pour les mêmes types d'objets. (Appuyer sur Echap pour revenir au mode normal). **Appliquez en Enregistrant**. Pour changer l'animation refaire la même manœuvre puis **Enregistrez**

Exercice no 6 : Utilisation des liens (vers un document, vers un site internet, vers une vidéo,...)

1. Ouvrir votre présentation PP.
2. Sélectionnez une partie de texte avec la souris sur laquelle vous souhaitez réaliser un lien vers une autre diapositive de votre présentation PowerPoint.
3. Sur la zone de texte sélectionnée, cliquez cette fois avec le bouton droit de la souris et choisissez lien hypertexte (si la fonction n'est pas activée choisissez l'onglet « insertion > lien hypertexte »).



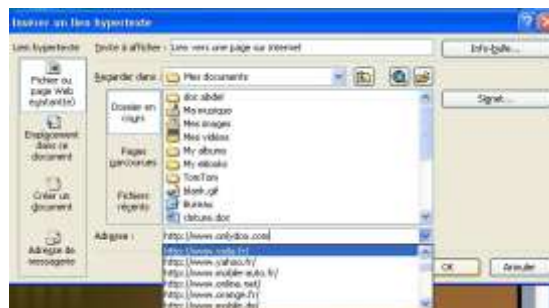
4. **Lien Hypertexte**: Dans cette boîte de dialogue apparaît un choix important de type de liens que l'on peut créer.
5. Sélectionnez d'abord Emplacement dans ce document dans la partie gauche de la fenêtre.



6. Sélectionnez la diapositive sur laquelle vous souhaitez faire un lien.
7. Un aperçu de la diapositive choisie apparaît dans l'encadré à droite et si c'est la bonne, cliquez sur OK. **Enregistrez**
8. Si l'opération s'est correctement déroulée, le texte a changé de mise en forme, il apparaît souligné et devient actif (clicable) sous la même forme que les liens sur internet (la couleur des liens dépendra du jeu de couleurs actif sur votre document PowerPoint). Pour vérifier si le lien fonctionne lancer le diaporama (petite coupe en bas à gauche ou onglet « Diaporama > Visionner le diaporama ») (Vous pouvez modifier le lien hypertexte (html) en sélectionnant à nouveau le texte, mais attention celui-ci étant actif, il devient difficile à sélectionner, pour pouvoir facilement le sélectionner cliquez légèrement à droite du texte et tout en gardant le bouton de la souris appuyé revenez sur la totalité du texte, ensuite cliquez à nouveau sur le texte mais cette fois-ci avec le bouton droit de la souris. Sélectionnez lien hypertexte puis modifier le lien, (si le choix « modifier » n'apparaît pas recommencez l'opération)
9. Pour créer un lien hypertexte vers une image ou un fichier quelconque, procéder de la même façon en sélectionnant l'adresse de l'image ou du document dans la boîte de dialogue « lien hypertexte »

10. Cette fois-ci nous allons sélectionner **un lien vers une page sur internet**. Ouvrir la boîte de dialogue lien hypertexte.

11. Cliquez sur la zone Fichier et pages web existant à droite de la fenêtre, ensuite dans la zone adresse au bas de la fenêtre saisissez une adresse internet (ex. <http://www.google.fr>), une liste des derniers sites que vous avez visités peut apparaître, il est également possible de choisir un lien vers un document sur un intranet ou un site internet. Une fois le choix effectué, cliquez sur Ok et **Enregistrez**. **Vérifiez sur le diaporama si le lien hypertexte fonctionne...**



Avec ces exercices et un peu de pratique, vous maîtriserez un outil performant et de plus en plus indispensable, durant vos études (exposés, TPE en première, etc..), dans de très nombreux métiers, mais aussi très agréable dans la vie privée (mettre en valeur des photos, des souvenirs de voyage, etc...)

A réaliser : Travail seul ou par groupe de 2 maximum

Une petite présentation Power point en 10 diapositives sur le sujet : « **Une personnalité en 10 diapos** » intégrant les éléments et effets suivants :

- page de présentation avec titre nom, classe, date,....
- des cases de texte, des images (à trouver sur internet : *Google image* par ex.)
- un lien vers un site internet ou une vidéo
- des effets d'apparition des symboles, images ou textes
- une transition entre les diapositives autre que le simple clic

La présentation PP sera enregistrée sur le réseau sous 2de (groupe....) dans un dossier CAP fixe Powerpoint 2010-2011 (à créer s'il n'existe pas encore)

Le contenu est ici secondaire, votre présentation PP doit montrer que vous savez utiliser les différentes fonctions du logiciel. Cependant rien n'empêche de faire un travail de qualité : les meilleures présentations passeront sur l'écran de la vie scolaire !